

UMOWA nr

dniar. w Warszawie, pomiędzy:

„PKP Intercity” S.A. z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 142 A, 02-305 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000296032, REGON 017258024, NIP 5262544258, o kapitale zakładowym: 2 489 033 640,00 zł, wpłaconym w całości, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną w dalszej części Umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

w dalszej części zwanymi także „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

Oświadczenia Stron:

Zamawiający oświadcza, że:

1. Posiada prawo do dysponowania działką o nr ewidencyjnym 3/36, obręb 3-03-06 Warszawa Praga Południe.
2. Posiada:
 - przyjęte Zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę z dn. 11.04.2017 r.
 - Warunki przyłączenia nr ERD1i-5716/W-241/2013 z dn. 28.11.2013 r. (wymagające zaktualizowania).
3. Posiada środki finansowe do zapłaty za prace związane z Przedmiotem umowy.

Wykonawca oświadcza, że:

1. Jest upoważniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.

2. Posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie projektowania oraz wykonywania robót budowlano-montażowych wymaganych w pozwoleniach, które będą wydane dla inwestycji będącej Przedmiotem umowy.
3. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania prac będących Przedmiotem umowy.
4. Dokonał wizji lokalnej w terenie.
5. Wykazuje płynność finansową umożliwiającą terminową realizację zadania ujętego w Przedmiocie umowy.

Zważywszy że:

- niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**” zostaje zawarta w rezultacie przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Spółkę „PKP Intercity” Spółka Akcyjna postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, dalej „ustawa Pzp”) na dostawę urządzenia myjącego do taboru kolejowego wraz z przystosowaniem istniejącego obiektu, (znak sprawy:/2018);
- prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy należy interpretować w kontekście całości postępowania będącego podstawą zawarcia Umowy, w tym dokumentów powstałych w jego trakcie.

Strony niniejszym postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Mocą niniejszej Umowy Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do kompleksowej realizacji zadanie inwestycyjne pn. „Dostawa urządzenia myjącego do taboru kolejowego wraz z przystosowaniem istniejącego obiektu”
”, zgodnie z dostarczoną przez Zamawiającego dokumentacją stanowiącą Załączniki do niniejszej Umowy.
2. W ramach Przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) przedstawienia harmonogramu rzeczowo-finansowego, zwanego dalej „**Harmonogramem**”,
 - 2) wykonania robót budowlanych,
 - 3) zaprojektowania i wykonania linii zasilającej (w szczególności wykonania projektu wykonawczego),
 - 4) weryfikacji warunków przyłączenia do sieci elektroenergetycznej PKP Energetyka S.A. i wystąpienia o zmianę ww. warunków, jeśli zajdzie taka potrzeba,
 - 5) wykonania niezbędnej infrastruktury towarzyszącej,
 - 6) usunięcia ewentualnych kolizji z infrastrukturą na terenie inwestycji,
 - 7) dostawy i montażu urządzenia myjącego oraz innych niezbędnych maszyn i urządzeń,
 - 8) wykonania planu rozruchów i testów dostarczonych urządzeń,
 - 9) przeprowadzenia rozruchów, testów, prób funkcjonalnych,
 - 10) przeprowadzenia szkolenia personelu Zamawiającego,
 - 11) wykonywania świadczeń gwarancyjnych przez okres 3 lat.
3. W ramach wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca opracuje i przekazuje:
 - 1) dokumentację powykonawczą, w branżach:

- a) technologicznej, w zakresie urządzeń myjących, urządzeń do zasilania myjni, urządzeń infrastruktury towarzyszącej,
 - b) architektonicznej,
 - c) konstrukcyjnej,
 - d) instalacji sanitarnych w zakresie:
 - instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - instalacji i urządzeń ciepłych,
 - e) instalacji elektrycznych w zakresie:
 - instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - instalacji teletechnicznych,
 - instalacji monitoringu CCTV i elektronicznej wizualizacji pracy myjni,
 - f) instalacji sprężonego powietrza;
- 2) dokumentację techniczno-rozruchową i instrukcje niezbędne do eksploatacji i bieżącego utrzymania urządzeń Stanowiska Mycia Okresowego zwanego dalej „**Obiektem**” oraz komplet materiałów szkoleniowych;
 - 3) wizualizację inwestycji dla potrzeb promocji projektu, zgodną z wytycznymi Zamawiającego znajdującymi się w Załączniku nr 5 do Umowy.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają:
 - 1) Opis techniczny części budowlanej stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy (projekt budowlany),
 - 2) Opis techniczny części technologicznej stanowiący Załącznik nr 2a do Umowy,
 - 3) Wymagania, założenia techniczne i wytyczne wyposażenia stanowiska mycia okresowego stanowiące Załącznik nr 2b do Umowy,
 - 4) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiąca Załącznik nr 3 do Umowy,
 - 5) Przedmiar robót stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy.
 - 6) Kosztorys ofertowy stanowiący Załącznik nr 7 do Umowy, z tym, zastrzeżeniem że wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zgodnie z § 3 ust. 3 Umowy. Kosztorys ofertowy pełni jedynie funkcję informacyjną.
 5. Umowa niniejsza wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 2

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy w terminie 14 miesięcy od dnia podpisania umowy, zgodnie ze złożoną w postępowaniu przetargowym ofertą Wykonawcy, co znajdzie potwierdzenie w Harmonogramie, który będzie stanowić Załącznik nr 6.
2. Wykonawca będzie realizował Przedmiot umowy zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w ust. 1. Wykonanie Przedmiotu umowy będzie podzielone na etapy realizacji:
 - 1) **Etap I** – wykonanie nawierzchni peronu roboczego, wymiana płyt, uszczelnienie torowiska, wykonanie fundamentu portalu myjącego z odwodnieniem i torem jezdny – **w ciągu 6 miesięcy, od dnia podpisania Umowy**, oraz zaprojektowanie i wykonanie projektu wewnętrznej linii zasilającej w energię elektryczną ze złącza kablowo-pomiarowego do instalacji odbiorczej urządzenia myjącego, uzyskanie na ww. prace wszelkich niezbędnych wymaganych prawem uzgodnień i decyzji oraz doprowadzenie energii do portalu myjącego – **w ciągu 8 miesięcy, od dnia podpisania Umowy**,
 - 2) **Etap II**, w zakres którego wchodzi dostawa i montaż urządzeń myjących wraz z towarzyszącą infrastrukturą, wykonanie i przekazanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w poszczególnych branżach, dokumentacji techniczno-rozruchowej, instrukcji użytkowania urządzeń Obiektu, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy, jak również przeszkolenie pracowników z obsługi **Obiektu** – **w ciągu 4 miesięcy, od dnia odbioru wszystkich prac**

wchodzących w zakres Etapu I, potwierdzonych podpisaniem i zaakceptowanym przez obie strony protokołem zdawczo – odbiorczym.

3. Każdy z etapów zakończony będzie Protokołem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 10 do Umowy. Każdorazowo załącznikami do Protokołu odbioru będzie przekazana Zamawiającemu właściwa dla danego Etapu dokumentacja, o której mowa w § 1 ust. 2 i/lub 3 odpowiednio.
4. Termin wykonania Umowy liczony jest od dnia zawarcia Umowy do dnia wykonania ostatniego Etapu realizacji, o którym mowa w ust. 2 powyżej, w szczególności do dnia przeprowadzenia szkoleń, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego, zgodnie z § 14 ust. 8.
5. W terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji Harmonogram. Harmonogram winien wskazywać co najmniej okres wykonania i termin zakończenia robót, procentowy i kwotowy udział kosztów wykonania danego działu lub grupy robót w łącznym wynagrodzeniu Wykonawcy. W przypadku uwag Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek je niezwłocznie uwzględnić.
6. Harmonogram podlega pisemnej akceptacji przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 13 ust.1 pkt.1. i stanowi podstawę do odbiorów elementów Przedmiotu umowy.
7. W drodze wzajemnych uzgodnień między przedstawicielami Stron możliwa jest zmiana Harmonogramu realizacji Przedmiotu umowy bez konieczności zmiany Umowy, z tym zastrzeżeniem, że zmiany Harmonogramu nie mogą prowadzić do zmiany terminu realizacji Umowy i terminów realizacji poszczególnych Etapów, wskazanych w § 2 ust. 1 i 2 Umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu umowy wynosi:
netto:zł (słownie: /100),
brutto:zł (słownie: /100),
w tym podatek VAT:zł (słownie: /100).
2. Wynagrodzenie częściowe za poszczególne Etapy realizacji Umowy wynosi:
 - 1) z tytułu wykonania Przedmiotu umowy określonego § 2 ust. 2 pkt. 1), zwanego I Etapem wynagrodzenie wynosi:
netto: zł (słownie: /100),
brutto: zł (słownie: /100),
w tym podatek VAT: zł (słownie: /100),
 - 2) z tytułu wykonania Przedmiotu umowy określonego § 2 ust. 2 pkt. 2), zwanego II Etapem wynagrodzenie wynosi:
netto: zł (słownie: /100),
brutto: zł (słownie: /100),
w tym podatek VAT: zł (słownie: /100).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie podlega zmianie w trakcie realizacji Przedmiotu umowy, a Wykonawca oświadcza, że uwzględnił ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego w swojej ofercie oraz wszelkie koszty wynikające z wymagań określonych w Umowie na podstawie własnych kalkulacji i szacunków. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie czynności wykonywane przez Wykonawcę oraz wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z wykonaniem Umowy, w szczególności wszelkie koszty materiałów i urządzeń, koszty robocizny, sprzętu, dostaw, transportu, wywozu odpadów, odbiorów, uzgodnień administracyjnych, w razie potrzeby aktualizacji warunków technicznych wydanych przez zarządców infrastruktury technicznej, w tym kosztów nadzoru ze strony zarządcy infrastruktury technicznej, kosztów odbiorów końcowych dokonywanych przez zarządców infrastruktury technicznej oraz kosztów wyłączenia urządzeń w związku z realizacją inwestycji, ubezpieczenia, wynagrodzenia z tytułu autorskich praw majątkowych do dokumentacji i jej przeniesienia na wszystkich wskazanych w

Umowie polach eksploatacji, koszty udzielenia rękojmi i gwarancji, świadczeń gwarancyjnych, zakładany zysk oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

§ 4

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 będzie uiszczane na podstawie dwóch faktur częściowych VAT, wystawianych przez Wykonawcę.
2. Podstawą wystawienia faktur częściowych VAT będzie załączony do nich Protokół zdawczo – odbiorczy wykonania prac odpowiednio z Etapu I oraz Etapu II, podpisany i zaakceptowany przez obie Strony, z zastrzeżeniem, że podstawą wystawienia faktury za wykonanie II Etapu rozumianej jako faktury końcowej będzie dodatkowo Protokół odbioru końcowego podpisany przez Strony zgodnie z § 14 ust. 8.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT w terminach przewidzianych niniejszą Umową, nie później jednak niż wymagają tego właściwe przepisy prawa podatkowego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest¹ zarejestrowany jako czynny / zwolniony² podatnik podatku od towarów i usług.
5. Na fakturach Wykonawca zobowiązany jest wpisać nr niniejszej Umowy i osobę wskazaną do kontaktu ze strony Zamawiającego, o ile została wskazana w Umowie w § 13 ust. 1 pkt 1. Gdy faktura nie będzie zawierała nr Umowy, bieg terminu płatności rozpoczyna się najwcześniej z dniem doręczenia Zamawiającemu, na adres na który dostarczane są faktury, informacji o numerze Umowy, której dotyczy faktura.
6. Wykonawca prześle wystawioną fakturę w terminie 7 dni od daty jej wystawienia, na adres „PKP Intercity” Spółka Akcyjna, Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa, Kancelaria Spółki lub w formie elektronicznej (PDF) na adres e-mail: efaktury@intercity.pl, po zawarciu stosownego porozumienia. Możliwość przesyłania faktur w formie elektronicznej istnieje pod warunkiem podpisania porozumienia w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, stanowiącego Załącznik nr 13 do Umowy. W przypadku wejścia w życie przepisów implementujących Dyrektywę 2014/55/UE z dnia 16 kwietnia 2014 w sprawie fakturowania elektronicznego w zamówieniach publicznych – będzie możliwość przesyłania faktur zgodnie z tymi przepisami. W razie zmiany adresu Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmienionym adresie w formie pisemnej. Powyższa zmiana adresu nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana w terminie 30 dni od daty doręczenia do „PKP Intercity” S.A. prawidłowo wystawionej faktury, w drodze przelewu na rachunek bankowy wskazany w „Oświadczeniu Wykonawcy o rachunku bankowym”, stanowiącym Załącznik nr 12 do Umowy. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie złożyć Zamawiającemu zaktualizowane oświadczenie. Gdyby rachunek bankowy wskazany w treści tego oświadczenia był różny od numeru rachunku bankowego wskazanego w treści faktury, bieg terminu wskazanego w zdaniu pierwszym rozpocznie się najwcześniej z dniem doręczenia Zamawiającemu zaktualizowanego oświadczenia, o którym mowa powyżej.
8. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W razie uchybienia przez Zamawiającego terminowi płatności faktury Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienia w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia.
10. Wykonawca oświadcza, że z tytułu transakcji będących przedmiotem Umowy wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz wpłaci na rachunek urzędu skarbowego kwotę podatku od towarów i usług przypadającą na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca/Zamawiający nie wykonał

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

prawidłowo zobowiązań podatkowych, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.

11. W przypadku ewentualnego obowiązku Zamawiającego do pobrania tzw. „podatku u źródła” od wynagrodzenia za usługi Wykonawcy, Strony uznają, iż jest on zawarty w wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. §3 ust.1 i 2.³
12. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku od wartości dodanej zarejestrowanym w pod numerem identyfikacji podatkowej, co wynika z zaświadczenia stanowiącego Załącznik nr 14 do Umowy.⁴
13. Wykonawca oświadcza, iż jest rezydentem do celów podatkowych w, co wynika z oryginału certyfikatu rezydencji, stanowiącego Załącznik nr 15 do Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do doręczania „PKP Intercity” S.A. aktualnego oryginału certyfikatu rezydencji po każdej zmianie rezydencji podatkowej nie rzadziej niż co 12 miesięcy.⁵
14. W przypadku, gdy część prac wykonywanych w ramach przedmiotu Umowy, zrealizowanych była przez podwykonawcę, a w przypadku robót budowlanych również dalszych podwykonawców, z którymi zostały zawarte umowy zaakceptowane przez Zamawiającego, warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy (z wyjątkiem pierwszej faktury) będzie doręczenie Zamawiającemu oświadczenia podwykonawcy lub dalszych podwykonawców (w przypadku robót budowlanych), że ich roszczenia względem Wykonawcy z tytułu prac odebranych przez Zamawiającego, a wykonanych przez podwykonawców, zostały zaspokojone lub doręczenia kopii przelewów bankowych potwierdzających płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej, nie skutkuje niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
15. Zamawiający może dokonać bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy robót, wyłącznie należności wynikającej z zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, w szczególności tylko tych należności, które powstały po zaakceptowaniu umowy, bez odsetek należnych z tytułu opóźnienia.
16. Bezpośrednia płatność nie nastąpi jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty w terminie 7 dni od wezwania go przez Zamawiającego do zgłoszenia uwag.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu całości zapłaconej kwoty Zamawiającemu. Kwota ta zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wskazanego w § 3 ust. 1. W przypadku, w którym Wykonawcą jest Konsorcjum każdy z członków Konsorcjum odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego za zobowiązania pozostałych członków Konsorcjum wobec Podwykonawców i dalszych Podwykonawców uregulowane przez Zamawiającego.
18. Wykonawca nie może bez pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią.
19. Wynagrodzenie netto zostanie powiększone o podatek od towarów i usług zgodny z obowiązującymi przepisami prawa (VAT).
20. W przypadku zmiany podatku od towarów i usług, wynagrodzenie netto nie ulega zmianie, a jedynie kwota VAT i wynagrodzenie brutto.

§ 5

Wymagania materiałowe i jakościowe

³ Dotyczy wyłącznie podmiotów zagranicznych

⁴ Dotyczy wyłącznie podmiotów zagranicznych

⁵ Dotyczy wyłącznie podmiotów zagranicznych

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie elementy Przedmiotu umowy w oparciu o dokumentację i wytyczne, zgodnie z Załącznikami nr 1-4 do Umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania Umowy z dołożeniem najwyższej profesjonalnej staranności, zgodnie z najlepszymi standardami zawodowymi i zasadami etyki zawodowej oraz zobowiązany będzie zapewnić, że dokumentacja stanowiąca Przedmiot umowy, wymieniona w § 1 ust. 2 pkt 3), będzie przewidywać stosowanie wyłącznie dopuszczonych do obrotu wyrobów, spełniających stosowane normy oraz będzie sporządzona wyłącznie przez osoby legitymujące się wszelkimi uprawnieniami i kwalifikacjami wymaganymi przez obowiązujące przepisy prawa oraz przez Zamawiającego, których uprawnienia i kwalifikacje potwierdzone zostaną właściwymi dokumentami. Wykonawca we własnym zakresie i na własne ryzyko będzie zobowiązany weryfikować obowiązujący stan prawny w całym okresie wykonania Umowy.
3. Wszystkie roboty budowlane i dostawy zostaną wykonane w całości z fabrycznie nowych materiałów i urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, że wszelkie materiały i urządzenia wykorzystane przy realizacji robót, a także technologia wykonania robót będą zgodne z Prawem budowlanym, projektem budowlanym, dokumentacją wykonawczą, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz z Polskimi Normami i zostały dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.
5. Wykonawca dostarczy Przedstawicielowi Zamawiającego wszelkie wymagane i ważne na dzień wbudowania/montażu aprobaty, atesty i certyfikaty na materiały i urządzenia wykorzystywane przy realizacji elementów przedmiotu zamówienia podlegających odbiorom nie później niż do dnia rozpoczęcia odbioru, jak również na każde żądanie Przedstawiciela Zamawiającego.
6. Objęte przedmiotem zamówienia urządzenia wykorzystujące energię, w szczególności urządzenia myjące, muszą spełniać kryterium wysokiej klasy efektywności energetycznej i wysokiej sprawności w swoim typie.
7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostarczone materiały i urządzenia i zobowiązany jest do naprawienia w całości szkód związanych z używanymi materiałami i/lub urządzeniami.

§ 6

Przekazanie i odbiór dokumentacji

1. Przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji i innych opracowań właściwych dla danego Etapu realizacji Przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3) i ust. 3 pkt 1) i 2), nastąpi w miejscu prowadzenia działalności przez Zamawiającego, tj. w Warszawie, Zakład Centralny PKP Intercity S.A., przy ul. Chłopickiego 53. Na powyższą okoliczność Strony podpiszą Protokół przekazania, stanowiący Załącznik nr 8 do Umowy.
2. Przekazywana dokumentacja, o której mowa w ust.1 powyżej powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia, o których mowa wyżej, stanowią integralną część Przedmiotu Umowy podlegającej odbiorom.
3. Przekazanie dokumentacji musi odbywać się w terminach zapewniających realizację Przedmiotu umowy, wynikających z Harmonogramu i Etapu, którego dokumentacja dotyczy, w tym na tyle wcześniej, aby uwzględnić czas dokonywania odbioru przez Zamawiającego lub inspektorów nadzoru.
4. Dokumentacja musi zawierać oświadczenie wszystkich projektantów/ autorów/ współautorów biorących udział w procesie projektowym o sporządzeniu dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie z art. 20 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, właściwymi rozporządzeniami oraz z zasadami wiedzy technicznej.
5. Wraz z dokumentacją Wykonawca przekaże oryginały właściwych zgód, uzgodnień, decyzji wymaganych do wykonania robót objętych dokumentacją.
6. Koszty wszelkich dodatkowych egzemplarzy projektów niezbędnych do pozyskania wymaganych opinii, pozwoleń i uzgodnień pokrywa Wykonawca.

7. Nazwy plików wersji elektronicznej powinny wskazywać jednoznacznie na ich zawartość. Wersja elektroniczna powinna być tożsama z wersją papierową.
8. Zamawiający dokonuje odbioru dokumentacji w terminie do 10 (słownie: dziesięciu) dni roboczych od daty jej przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę.
9. W przypadku odmowy dokonania odbioru dokumentacji lub innych opracowań stanowiących Przedmiot Umowy, odpowiednio dla każdego Etapu, wskazanego w § 2 ust. 2, Zamawiający podaje w Protokole zdawczo-odbiorczym przyczyny tej odmowy i wyznacza termin na wprowadzenie zmian, ewentualnie usunięcia wad.
10. Data podpisania Protokołu zdawczo – odbiorczego przez Zamawiającego stanowi podstawę do uznania, iż Zamawiający dokonał odbioru części Przedmiotu umowy określonej w protokole oraz podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
11. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek zastrzeżeń do Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest usunąć wszelkie zaistniałe w Przedmiocie Umowy wady/braki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 (słownie: pięć) dni roboczych, bez prawa do żądania odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu. Po usunięciu wad/braków w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim Wykonawca ponownie przedstawi Zamawiającemu Przedmiot Umowy do odbioru. Jeżeli wady/braki zostaną wykryte po odbiorze Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do poprawy Przedmiotu Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Powyższe nie ma wpływu na terminy realizacji wskazane w § 2 ust.2 Umowy.
12. O wszelkich brakach ilościowych dokumentacji stanowiącej Przedmiot Umowy dostrzeżonych przez Zamawiającego, Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę w terminie do 10 (słownie: dziesięciu) dni roboczych od daty ich ujawnienia.
13. Za dni robocze w rozumieniu postanowień niniejszej Umowy rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 90).

§ 7

Teren budowy

1. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy terenu budowy w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Niezgłoszenie się Wykonawcy na przekazanie terenu budowy w wyznaczonym powyżej terminie nie zwalnia z wykonania robót w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1) Umowy.
2. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu (nie później jednak niż na 3 dni kalendarzowe przed ich rozpoczęciem):
 - 1) projekt zagospodarowania terenu budowy, który powinien składać się z części opisowej i graficznej,
 - 2) wykaz personelu pełniącego funkcje techniczne wraz z uprawnieniami budowlanymi oraz zaświadczeniem o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa; personel wymagany postanowieniami SIWZ winien być traktowany jako podstawowy;
 - 3) w przypadku konieczności, uzgodniony z zarządcą infrastruktury kolejowej regulamin prowadzenia ruchu kolejowego dla transportu materiałów budowlanych na teren budowy i materiałów z rozbiórki odbieranych z terenu budowy,
 - 4) w przypadku konieczności, uzgodniony z zarządcą infrastruktury oraz z PKP Energetyka S.A. regulamin wyłączenia sieci trakcyjnej,
 - 5) opłaconą polisę ubezpieczenia o której mowa w § 9 Umowy, w zakresie prowadzonej przez siebie działalności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się przed rozpoczęciem prac z wymogami ochrony środowiska, które obowiązują na terenie Zamawiającego.
4. Przekazanie terenu budowy zostanie potwierdzone Protokołem podpisanym przez upoważnionych Przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcę.

5. W dniu następującym po protokolarnym przekazaniu przez Zamawiającego terenu budowy Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia wykonywania prac przygotowawczych wynikających z Harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
6. Wykonawca, we własnym zakresie i na własny koszt zapewni właściwą organizację pracy oraz zorganizuje teren budowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca zorganizuje również we własnym zakresie i na własny koszt zaplecze socjalno-techniczne niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy, jeżeli okaże się to konieczne.
7. Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać czystość na drogach dojazdowych do terenu budowy oraz przestrzegać porządku w jego obrębie.
8. Zapewnienie dostawy na teren budowy energii elektrycznej, wody i innych mediów niezbędnych do należytego wykonania robót, jest obowiązkiem Wykonawcy. Koszty korzystania z tych mediów ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia we własnym zakresie zespołu pracowników w obszarze BHP, a także do wyposażenia ich w niezbędne środki ochrony osobistej i narzędzia.
10. Pracownicy Wykonawcy będą mogli przystąpić do wykonywania prac określonych Umową po uprzednim, obowiązkowym przeszkoleniu, którego zasadniczym celem jest poinformowanie pracowników Wykonawcy o zagrożeniach bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania prac na terenie kolejowym jednostki organizacyjnej „PKP Intercity” S.A. Przeszkolenie pracowników Wykonawcy odbywa się na koszt Wykonawcy. Przeszkolenie odbywa się zgodnie z „Wytycznymi informowania pracownika innego pracodawcy o zagrożeniach bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania prac na terenie „PKP Intercity” S.A.”. Zgodnie z art. 207 par. 2 oraz art. 304 Kodeksu pracy szkolenie to jest obowiązkowe, a osobą upoważnioną do przeszkolenia w zakresie, o którym mowa jest kompetentny pracownik służby bhp „PKP Intercity” S.A. Rozliczenie za realizację szkolenia nastąpi bezpośrednio między pracownikiem służby bhp a Wykonawcą. Koszt szkolenia to kwota 50,00 PLN netto za jedną osobę.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę robót budowlanych realizowanych w ramach Przedmiotu zamówienia i za wszelkie materiały i narzędzia używane do ww. robót budowlanych, od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy do dnia ostatecznego odbioru końcowego Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 14 ust. 5 Umowy.
12. Wykonawca w myśl przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (tj. Dz. U. z 2018 poz. 21) jest wytwórcą odpadów i zgodnie z przepisami obowiązany jest do gospodarowania wytworzonymi przez siebie odpadami. Gospodarkę odpadami należy prowadzić w sposób zapewniający ochronę zdrowia i życia ludzi oraz środowiska.
13. Materiały z rozbiórki nie przewidziane do ponownego wbudowania stanowią własność Wykonawcy. Powyższy zapis nie dotyczy przypadków, w których inspektor nadzoru z ramienia Zamawiającego wskaże sposób oraz miejsce ich zagospodarowania.
14. Wykonawca, od dnia protokolarnego przejęcia terenu budowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, odpowiada za utrzymanie ładu i porządku, usuwanie na swój koszt wszelkich śmieci, odpadów, opakowań i innych pozostałości po zużytych materiałach. W przypadku zaniechania, czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
15. Wykonawca odpowiedzialny jest za zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych w ramach przedmiotu zamówienia robót budowlanych oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość ich oznakowania przez cały okres trwania realizacji Przedmiotu umowy.

§ 8

Roboty dodatkowe

1. Jeżeli w toku realizacji Przedmiotu umowy wystąpi konieczność wykonania dodatkowych robót, dostaw lub usług, nieobjętych przedmiotem Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie wykonać te roboty, dostawy lub usługi na podstawie i zgodnie z postanowieniami § 19 ust. 2 pkt 5) Umowy, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów, parametrów i wskaźników cenotwórczych co w zamówieniu podstawowym.
2. Na dodatkowe roboty, dostawy lub usługi, o których mowa w ust. 1 powyżej sporządzony zostanie protokół konieczności.
3. Protokół konieczności wymaga akceptacji Zamawiającego.

4. W przypadku wykonania jakichkolwiek prac dodatkowych, o których mowa w ust. 1, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, która jest wymagana pod rygorem nieważności, Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu wykonania tych prac.
5. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić konieczność wykonania dodatkowych robót, dostaw lub usług, nie objętych przedmiotem Umowy, nie później niż w ciągu 14 dni od powzięcia informacji o konieczności ich wykonania.

§ 9

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada na czas obowiązywania Umowy polisę ubezpieczeniową OC w zakresie prowadzonej przez siebie działalności, na kwotę nie mniejszą niż 5 000 000,00 zł (pięć milionów złotych). Kopia polisy OC stanowi Załącznik nr 16 do Umowy.
2. Wykonawca podczas realizacji Przedmiotu umowy jest odpowiedzialny za uszkodzenia, zniszczenie lub zaginięcie mienia Zamawiającego powstałe z jego winy od chwili protokolarnego przekazania terenu budowy do dnia zakończenia realizacji Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 14 ust. 5.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy, o której mowa powyżej, rozciąga się również na działania i zaniechania jego pracowników oraz innych osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji czynności objętych Umową. Odpowiedzialność Wykonawcy, o której mowa w zdaniu pierwszym, dotyczy w szczególności szkód w mieniu zaistniałych w związku z realizacją czynności objętych Umową. Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego naprawienia zaistniałej szkody, o której mowa w zdaniu drugim. Naprawienie zaistniałej szkody nastąpi w sposób i terminie wskazanym przez Zamawiającego z uwzględnieniem odpowiedzialności ubezpieczyciela wynikającej z polisy ubezpieczeniowych posiadanych przez Wykonawcę. W przypadku szkody, której wartość będzie przewyższała kwotę, do której odpowiedzialność ponosi ubezpieczyciel, Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego uzupełnienia powstałej różnicy.

§ 10

Podwykonawcy

1. Przedmiot Umowy może zostać wykonany przy udziale Podwykonawców.
2. Wykonując Umowę przy udziale Podwykonawców Wykonawca jest obowiązany zawrzeć umowę o podwykonawstwo. Umowa o podwykonawstwo jest to umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku robót budowlanych, także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
3. Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części Umowy Podwykonawcy, którego nazwa nie została podana w ofercie Wykonawcy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi, w zależności od wyboru Zamawiającego, oświadczenie, JEDZ lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy w zakresie obligatoryjnych przesłanek wykluczenia wykonawców określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych. W przypadku braku przedstawienia żądanych oświadczeń lub dokumentów lub stwierdzenia przez Zamawiającego, że wobec Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę innym lub zrezygnować z powierzenia części zamówienia Podwykonawcy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna zostać zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności i określać szczegółowy zakres prac wykonywanych przez oznaczonego Podwykonawcę. Umowa o podwykonawstwo powinna zawierać wszystkie istotne postanowienia niniejszej Umowy, wpływające na zakres odpowiedzialności Zamawiającego z tytułu zapłaty

- wynagrodzenia należnego Podwykonawcy od Wykonawcy, a w szczególności zawierać wysokość wynagrodzenia Podwykonawcy (nie wyższego niż wynagrodzenie Wykonawcy za daną część zamówienia powierzaną do wykonania Podwykonawcy), terminy wykonywania robót, terminy odbiorów określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym, zasady odpowiedzialności, a także warunki i zasady płatności wynagrodzenia wraz ze wskazanym rachunkiem bankowym Podwykonawcy, na który ma być płacone jego wynagrodzenie.
6. Wykonawca w umowie z Podwykonawcą zobowiązuje się zawrzeć zapisy wskazujące Inwestora inwestycji oraz nazwę zadania inwestycyjnego, a także zapis, iż okres gwarancji i rękojmi będzie odpowiadał okresowi gwarancji i rękojmi udzielanej Zamawiającemu przez Wykonawcę. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury potwierdzającej wykonanie zleconej dostawy, usługi lub roboty budowlanej, co ma zastosowanie również do umów z dalszymi podwykonawcami.
 7. Umowa z Podwykonawcą powinna zawierać zapis zobowiązujący Wykonawcę do powiadomienia Zamawiającego o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty za zrealizowane przez Podwykonawcę prace w terminie 3 dni od daty przekazania należności na rachunek bankowy Podwykonawcy.
 8. Wykonawca w terminie do 21 dni kalendarzowych przed planowanym rozpoczęciem prac przez Podwykonawcę jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności wraz z przedłożeniem mu projektu umowy z Podwykonawcą z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w projekcie oraz wysokością planowanego wynagrodzenia dla Podwykonawcy. Zamawiający ma prawo w terminie 14 dni zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy, szczególnie jeśli Podwykonawca nie spełnia wymogów określonych w ust. 3 lub 4 powyżej lub sama umowa nie spełnia wymogów określonych w ust. 5, 6 i 7 powyżej. Brak zastrzeżeń w ww. terminie uznaje się za akceptację projektu umowy z Podwykonawcą. W razie wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek w terminie 7 dni uwzględnić je w projekcie umowy z Podwykonawcą przedkładając poprawiony projekt umowy Zamawiającemu.
 9. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca doręczy Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię tej umowy.
 10. Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia kopii zawartej umowy z Podwykonawcą robót budowlanych może zgłosić pisemny sprzeciw, jeśli Podwykonawca nie spełnia wymogów określonych w ust. 3 lub 4 powyżej lub sama umowa nie spełnia wymogów określonych w ust. 5, 6 i 7 powyżej lub nie uwzględnia zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ust. 8 powyżej pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy.
 11. Wykonawca odpowiada za działania albo zaniechania Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców jak za działania i zaniechania własne zgodnie z art. 474 Kodeksu cywilnego. Wykonawca pełni rolę Koordynatora prac wszystkich ewentualnych Podwykonawców Wykonawcy.
 12. Procedura zawierania umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą prac ma odpowiednie zastosowanie także w przypadku każdorazowej zmiany umowy z Podwykonawcą.
 13. Procedura dotycząca udzielenia zgody na zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, znajduje zastosowanie również do udzielenia przez Zamawiającego zgody na zawarcie umowy pomiędzy Podwykonawcą robót budowlanych, a dalszym Podwykonawcą robót budowlanych.
 14. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy brutto wskazanej w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, jako niepodlegające niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł netto. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w tej umowie jest dłuższy niż określony w ust. 6, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

15. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji Przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.
16. Realizacja przedmiotu Umowy przy udziale Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków umownych. Nie narusza to uprawnień Zamawiającego do skorzystania z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy służącego pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
17. Jakkolwiek przerwa w realizacji Przedmiotu niniejszej umowy wynikająca z braku działań Podwykonawcy, zaniechania przez niego wykonywania Przedmiotu umowy lub innego rodzaju opóźnień, będzie traktowana jako przerwa (opóźnienie) powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia Przedmiotu umowy.

§ 11

Postanowienia szczegółowe

1. Przy wykonywaniu Umowy, na każdym jej etapie, Wykonawca zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji związanych z wykonywaniem Umowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej w zależności od wyboru Zamawiającego, zgodnie z danymi do kontaktu wskazanymi w § 13 ust. 1 Umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, w szczególności w celu omówienia bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót, postępu prac, ewentualnych nieprawidłowości w wykonywaniu Przedmiotu umowy lub zagrożenia terminowego wykonania umowy lub na wniosek Zamawiającego, nie rzadziej jednak niż raz na dwa tygodnie, odbywać się będą narady robocze, zwane dalej „**Naradami Roboczymi**”.
3. Z każdej Narady Roboczej sporządzony zostanie przez Wykonawcę pisemny protokół.
4. Za organizację Narady Roboczej odpowiedzialny jest Przedstawiciel Wykonawcy.
5. Informacje o terminie Narady Roboczej będą przekazane Stronom nie później niż na 4 dni przed naradą drogą mailową.
6. Wszelka dokumentacja związana z realizacją Umowy oraz korespondencja będzie sporządzana w języku polskim lub w języku obcym wraz z odpowiednim tłumaczeniem na język polski z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Umowy sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
8. Wykonawca odpowiedzialny jest za wykonanie Przedmiotu umowy zgodnie z warunkami Umowy, za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych w ramach przedmiotu zamówienia robót budowlanych oraz za ich zgodność z dokumentacją, o której mowa w § 1 ust. 4 Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zweryfikowania warunków przyłączenia do sieci elektroenergetycznej PKP Energetyka S.A. (ewentualnie wystąpienie o zmianę ww. warunków) oraz powiadomienia Zamawiającego celem zawarcia aneksu do umowy o przyłączenie,
 - 2) protokolarnego przejęcia terenu budowy w terminie, o którym mowa w § 7 ust.1 ,
 - 3) wykonywania robót budowlanych oraz innych czynności objętych Przedmiotem umowy zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w tym z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi przy wykonywaniu robót budowlanych, oraz z zasadami wiedzy technicznej,
 - 4) koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców,
 - 5) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom,
 - 6) przygotowania obiektu do montażu urządzeń i wykonania wszelkich prac montażowych, instalacyjnych i przyłączeniowych,

- 7) dostawy i montażu urządzeń we własnym zakresie i na swój koszt w terminie zgodnym z Harmonogramem,
 - 8) uzgadniania z Zamawiającym ewentualnych zamiennych rozwiązań technicznych oraz uwzględniania uwag Zamawiającego dotyczącego przyjętych rozwiązań,
 - 9) likwidacji terenu budowy i zaplecza socjalno-technicznego bezzwłocznie po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy, lecz nie później niż w terminie 10 dni kalendarzowych od daty dokonania ostatecznego odbioru końcowego,
 - 10) zapewnienia swoim pracownikom właściwej odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej oraz narzędzi,
 - 11) odsunięcia od wykonywania pracy każdej osoby, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu, zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu Umowy lub bezpieczeństwu i higienie pracy na terenie budowy,
 - 12) wykonania projektów powykonawczych i uzgodnienia tych projektów z Inspektorami nadzoru inwestorskiego, o których mowa w § 13 ust.1 pkt 3,
 - 13) wykonania elektronicznej wizualizacji obiektu budowlanego będącego Przedmiotem umowy,
 - 14) przekazania Zamawiającemu z protokołem odbioru w terminie wynikającym z Harmonogramu, dokumentacji projektowej i projektów powykonawczych wraz z właściwymi uzgodnieniami i zezwoleniami – w formie papierowej (3 egz.) oraz w formie elektronicznej w formacie PDF i w wersji edytowalnej,
 - 15) przekazania Zamawiającemu wraz z końcowym odbiorem robót dokumentacji techniczno-rozruchowej, instrukcji użytkowania urządzeń – w formie papierowej (3 egz.) oraz w formie elektronicznej w formacie PDF i w wersji edytowalnej.
10. Wszelkie dokumenty będące w posiadaniu Wykonawcy na każdym etapie realizacji Przedmiotu Umowy i dotyczące Przedmiotu umowy będą zawsze dostępne dla Zamawiającego i przedstawione do wglądu na życzenie Zamawiającego.
 11. Wykonawca zobowiązany jest realizować postanowienia niniejszej Umowy w porozumieniu z Koordynatorem Zamawiającego oraz Inspektorami nadzoru inwestorskiego.
 12. Polecenia Inspektorów nadzoru, o których mowa w § 13 ust.1 pkt 3 Umowy, dotyczące realizacji robót budowlanych wchodzących w zakres Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 będą wykonywane przez Wykonawcę nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, pod groźbą wstrzymania robót. Skutki finansowe z tytułu wstrzymania ww. robót budowlanych w takiej sytuacji ponosi Wykonawca.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia i kompletowania następujących dokumentów budowy:
 - 1) dziennika budowy,
 - 2) protokołu przekazania Wykonawcy terenu budowy,
 - 3) protokołów odbioru robót (w tym protokołów odbiorów częściowych),
 - 4) protokołów z porad i poleceń Zamawiającego i Inspektorów nadzoru,
 - 5) korespondencji prowadzonej pomiędzy Stronami.
 14. Dokumentacja robót, o której mowa w ust. 13 powyżej będzie przechowywana na terenie budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym.
 15. W zakresie czynności wymagających uzyskania określonych prawem decyzji administracyjnych, uzgodnień, warunków, jeśli przepisy obowiązujące w chwili występowania o wydanie takich decyzji dopuszczają wystąpienie o ich wydanie wyłącznie przez Zamawiającego, postanowienia niniejszej Umowy należy interpretować jako zobowiązanie Wykonawcy do działania przed odpowiednim organem administracji w imieniu Zamawiającego, na mocy właściwego odrębnie udzielonego pełnomocnictwa.
 16. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu pełnej i kompletnej kopii wymienianych dokumentów lub korespondencji w sprawie z danym organem administracji.
 17. W przypadku wskazanym w ust. 15, Wykonawca będzie zobowiązany do wezwania Zamawiającego do sporządzenia i/lub przekazania właściwych pełnomocnictw dla Wykonawcy i innych dokumentów niezbędnych dla umożliwienia Wykonawcy występowania w sprawie

- w imieniu Zamawiającego. Wzywając Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić jednocześnie w formie elektronicznej projekty pełnomocnictw oraz innych dokumentów, które powinny zostać przekazane Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do działania, o którym mowa w tym paragrafie, z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby Wykonawca był w stanie uzyskać daną decyzję administracyjną w terminie, umożliwiającym mu wykonanie w terminie innych zobowiązań przewidzianych niniejszą Umową.
18. Niezależnie od powyższych postanowień, w każdym przypadku Zamawiający będzie miał prawo poinformować Wykonawcę w każdym czasie, że będzie samodzielnie występował o wydanie decyzji administracyjnej. W takim wypadku Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkie dokumenty, materiały i informacje konieczne dla uzyskania danej decyzji administracyjnej przez Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 14 dni kalendarzowych.
19. W ramach świadczeń gwarancyjnych Wykonawca zapewni do momentu ostatecznego odbioru zadania, przeszkolony personel do sprawowania nadzoru nad myjnią i urządzeniami.

§ 12

Obowiązki w zakresie szkolenia

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2) Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia wskazanych przez Zamawiającego pracowników z obsługi Obiektu w liczbie osób niezbędnej do jego obsługi, nie więcej jednak niż 8 osób, przy założeniu pracy Obiektu w systemie 3-zmianowym. Szkolenie zostanie zorganizowane na terenie bocznicy Warszawa Grochów, przy ul. Chłopickiego 53 w Warszawie.
2. Termin realizacji szkoleń, zostanie ustalony z Zamawiającym w trakcie realizacji Przedmiotu umowy i zapisany w Harmonogramie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń, o których mowa w ust. 1 w takim zakresie, aby osoby przeszkolone uzyskały kompendium wiedzy i nabyły praktyczne umiejętności w zakresie wymaganej obsługi myjni.
4. Szkolenie winno być przeprowadzone w języku polskim (jeżeli to konieczne za pośrednictwem tłumacza).
5. Uczestnicy szkoleń, w trakcie szkoleń, otrzymają od Wykonawcy komplet materiałów szkoleniowych (w wersji papierowej i elektronicznej) wraz z dokumentacją i instrukcjami niezbędnymi do obsługi i bieżącego utrzymania Obiektu. Po ukończeniu szkolenia uczestnicy uzyskają pisemne potwierdzenie odbycia szkolenia. W przypadku, gdy administrowanie danym systemem lub obsługa danego systemu wymaga certyfikatu, Wykonawca zapewni w tym zakresie odpowiednie szkolenie i uzyskanie certyfikatu.
6. Uczestnicy szkolenia, po jego ukończeniu, będą uprawnieni do szkolenia innych osób wskazanych przez Zamawiającego.

§ 13

Przedstawiciele Stron

1. Ze strony Zamawiającego:
 - 1) Koordynatorem realizacji Przedmiotu umowy będzie:
– tel. e-mail
 - 2) Osobą uprawnioną do podpisania protokołów będzie:
– tel. e-mail
 - 3) Nadzór nad realizacją Przedmiotu umowy prowadzić będzie samodzielnie Inspektor nadzoru inwestorskiego w branżach:
– Inspektor nadzoru w specjalności budowlanej
– tel.

- Inspektor nadzoru w specjalności w zakresie sieci instalacji i urządzeń sanitarnych – tel.
- Inspektor nadzoru w specjalności w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – tel.

2. Ze strony Wykonawcy:

- 1) Koordynatorem realizacji Przedmiotu umowy będzie:
– tel. e-mail
- 2) Osobą uprawnioną do podpisania protokołów będzie:
– tel. e-mail
- 3) Kierowanie robotami budowlanymi prowadzić będą kierownicy robót wskazani w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - Kierownik budowy
tel.
 - Kierownik robót w branży ogólnobudowlanej
tel.
 - Kierownik robót w branży sanitarnej
tel.
 - Kierownik robót w branży elektroenergetycznej
tel.

3. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia kompleksowego pełnienia nadzoru nad realizacją zadania inwestycyjnego podmiotowi trzeciemu, o czym powiadomi Wykonawcę.
4. Strona może w każdym czasie zmienić osoby, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, jak również wskazane powyżej numery telefonów bądź adresy email, przy czym zmiana poszczególnych Kierowników jest możliwa pod warunkiem, że nowo proponowana osoba spełnia warunki postawione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim jest skuteczna wobec drugiej Strony z chwilą pisemnego poinformowania Strony o zmianie i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem, że zmiana osób, o których mowa w ust.2 pkt 3 jest wiążąca jeśli w ciągu 14 dni od zgłoszenia Zamawiający nie wyrazi sprzeciwu, poprzez Koordynatora, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu.
5. Dane osób wskazanych w ust. 1 i 2 są przekazywane przez Strony tylko i wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy. Strony wzajemnie zobowiązują się do poinformowania swoich Przedstawicieli, że ich kontaktowe dane służbowe (imię nazwisko, służbowy numer telefonu służbowy adres poczty elektronicznej) zostały przekazane drugiej Stronie w celu realizacji Umowy.

§ 14

Odbiory

1. Strony Umowy ustalają następujące rodzaje odbiorów prac będących jej przedmiotem:
 - 1) odbiór częściowy,
 - 2) odbiór końcowy,
 - 3) odbiór po okresie gwarancji,
 - 4) odbiór ostateczny.
2. Ze strony Zamawiającego odbiorów dokonuje Przedstawiciel Zamawiającego, przy udziale Inspektorów nadzoru.
3. Odbiór częściowy zostanie dokonany przez Zamawiającego po zakończeniu wykonania Etapu I w terminie bezzwłocznym po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę, nie dłuższym jednak niż 5 dni kalendarzowych, licząc od daty zgłoszenia gotowości do odbioru wpisem do dziennika budowy przez Kierownika budowy oraz pisemnego powiadomienia Inspektora nadzoru.

4. Podpisanie przez Inspektora nadzoru protokołu odbioru częściowego nie oznacza zwolnienia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady, uszkodzenia i usterki, które mogą się ujawnić w dalszym ciągu realizacji inwestycji. Potwierdzenie poprawności wykonania całości zakresu prac stanowi wyłącznie podpisany przez Inspektora nadzoru bez uwag protokół odbioru końcowego. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 10 do Umowy.
5. Odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich prac składających się na Przedmiot niniejszej umowy na podstawie skutecznego pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót budowlanych i przyjętego przez właściwy organ Zawiadomienia o zakończeniu budowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5 dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) dokumentację powykonawczą,
 - 2) potwierdzone przyjęcie Zawiadomienia o zakończeniu budowy, jeśli będzie konieczne,
 - 3) kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru i zawierający niezbędne aprobaty techniczne,
 - 4) świadectwa jakości użytych materiałów, dokumentację techniczno-ruchową zabudowanych urządzeń,
 - 5) atesty wbudowanych materiałów i świadectwa bezpieczeństwa zabudowanych urządzeń, certyfikaty i aprobaty techniczne,
 - 6) karty gwarancyjne użytych materiałów i urządzeń,
 - 7) wyniki wszelkich niezbędnych badań i prób, w tym w szczególności protokoły prób szczelności instalacji, protokoły badań próbek wody i oczyszczonych ścieków,
 - 8) prowadzony przez Wykonawcę dziennik budowy,
 - 9) dokumentację techniczno-ruchową, instrukcje użytkowania urządzeń,
 - 10) potwierdzenie przeprowadzenia szkoleń personelu Zamawiającego.
7. Sprawdzenia kompletności i poprawności przedłożonych dokumentów oraz potwierdzenia gotowości do odbioru końcowego dotyczących zakończenia realizacji robót budowlanych Inspektor nadzoru dokona w terminie 21 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia o zakończeniu realizacji robót budowlanych. Inspektor Nadzoru wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy Przedmiotu Umowy.
8. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony Protokół odbioru końcowego, który zawierać będzie wszystkie ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
9. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że Przedmiot Umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac / robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy.
10. W przypadku odmowy przyjęcia prac / robót przez Zamawiającego (w razie stwierdzenia wystąpienia jakichkolwiek wad lub wykonania przedmiotu odbioru niezgodnie ze sztuką budowlaną, wymaganiami Umowy), zostanie określony w protokole powód nieodebrania robót i termin ponownego przystąpienia przez Zamawiającego do odbioru.
11. W przypadku warunkowego przyjęcia robót (co zależy od uznania Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieistotnych wad), protokół będzie zawierał wynik dokonanego sprawdzenia jakości robót, listę wad oraz ustalony przez Zamawiającego termin ich usunięcia.
12. Odbiór robót jest dokonany z chwilą terminowego usunięcia wad, zgodnie z terminem określonym przez Zamawiającego w protokole odbioru warunkowego; w takim przypadku za datę zakończenia realizacji robót uważana będzie data podpisania protokołu odbioru końcowego bez wad, po usunięciu wad i usterek.
13. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem odbioru w takiej sytuacji będzie termin usunięcia wad określony we właściwym protokole ich usunięcia, w przypadku nie usunięcia wad w terminie określonym w protokole warunkowego

odbioru, Zamawiający ma prawo do dokonania zastępczego wykonania usunięcia wad i usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy,

- 2) nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może wedle swojego wyboru:
- a) jeżeli wady umożliwiają używanie Przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają używanie Przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – zażądać wykonania Przedmiotu Umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 15 Umowy. Niezależnie od tego, Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy.
14. Odbiór po okresie gwarancji, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej będzie dokonany przez Zamawiającego i Wykonawcę w formie protokolarnej. Przedmiotowy odbiór ma na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z udzielonej, zgodnie z § 16 Umowy, gwarancji. Jeśli w jego trakcie zostaną ujawnione wady Wykonawcy zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie ustalonym pomiędzy Stronami. Odbiór pogwarancyjny nastąpi nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od upływu terminu, o którym mowa w § 16 ust. 2 lit. a) Umowy. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 11 do Umowy.
15. Odbiór ostateczny, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 powyżej będzie dokonany przez Zamawiającego i Wykonawcę w formie protokolarnej. Przedmiotowy odbiór nastąpi po usunięciu wszystkich wad ujawnionych podczas odbioru pogwarancyjnego, o którym mowa w ustępie poprzedzającym. W przypadku braku stwierdzenia wad w protokole odbioru pogwarancyjnego, odbiór po okresie gwarancji jest jednocześnie odbiorem ostatecznym. Wzór protokołu odbioru ostatecznego stanowi Załącznik nr 11 do Umowy.

§ 15

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy naliczane będą kary umowne.
2. Podstawę dokumentalną naliczenia kar umownych stanowić będzie nota obciążeniowa Zamawiającego doręczona Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
 - 2) za niedotrzymanie terminu wykonania Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w przedstawieniu do akceptacji Zamawiającego Harmonogramu realizacji Przedmiotu umowy, uwzględniającego terminy wykonania poszczególnych Etapów, jak również termin wykonania Umowy, w terminie określonym w § 2 ust. 5 Umowy, w wysokości 0,01% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 4) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych), za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie,
 - 5) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany,

- 6) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – 5000 zł (słownie: pięć tysięcy zł) za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,
 - 7) za dopuszczenie do wykonywania robót budowlanych objętych Przedmiotem umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi Umową – w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek,
 - 8) za nieprzekazanie do uzgodnienia właściwemu Inspektorowi nadzoru inwestorskiego projektu linii zasilającej energią elektryczną oraz projektów powykonawczych, o czym mowa w § 11 ust. 9 pkt 12 – w wysokości 0,01% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu ustalonego w harmonogramie,
 - 9) za nieprzekazanie dokumentacji projektowej powykonawczej w terminie, o którym mowa w § 11 ust. 9 pkt 14 – w wysokości 0,02% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 10) za każdy przypadek naruszenia obowiązków umownych innych niż wskazane powyżej w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące zł) za każdy przypadek niewywiązania się z zobowiązania, pod warunkiem wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wywiązania się ze zobowiązania umownego i po bezskutecznym upływie terminu realizacji tego wezwania, nie krótszego niż 7 dni,
 - 11) za zwłokę w usunięciu ujawnionych wad lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,01% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, odpowiednio za każdy dzień kalendarzowy zwłoki w usunięciu wad lub usterek, zgodnie z § 16 ust. 3 Umowy,
 - 12) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w celu doprowadzenia terminu zapłaty do zgodności z postanowieniami § 10 ust. 6 Umowy – w wysokości 500 zł za każdy dzień po upływie terminu na dostosowanie terminu zapłaty w umowie o podwykonawstwo.
5. Jeżeli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższa wysokość naliczonej kary umownej, wówczas Zamawiający może na zasadach ogólnych żądać odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary.

§ 16

Warunki gwarancji i serwisu

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi, jeżeli wykonane roboty mają wady albo zostały wykonane niezgodnie z Umową.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany Przedmiot Umowy oraz rękojmi na okres:
 - a) 36 miesięcy na wykonane roboty,
 - b) na zastosowane materiały i urządzenia, według gwarancji producenta, nie mniej jednak niż:
 - 36 miesięcy na elementy związane z technologią myjni tj. w szczególności silniki, pompy, części mechaniczne, urządzenia elektroniczne,
 - 60 miesięcy na elementy konstrukcyjne tj. w szczególności bramy myjące, armaturę,liczonych od daty podpisania przez obie Strony protokołu odbioru końcowego bez wad, o którym mowa w § 14 ust. 5 Umowy.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad lub usterek w Przedmiocie Umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę (pisemnie lub e-mailem) o powstałych wadach lub usterkach a Wykonawca zobowiązuje się do ich bezwzględnego usunięcia w terminie 5 dni roboczych.
4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający może zlecić jego realizację osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Powyższe nie powoduje utraty gwarancji.

5. Okres gwarancji na całość zadania zostanie wydłużony o czas od zgłoszenia wady lub usterki do jej usunięcia, a dla robót wykonywanych i materiałów zastosowanych wymienionych na nowe w ramach napraw gwarancyjnych, okres gwarancji rozpoczyna na nowo się od ich wymiany, potwierdzonej przez Zamawiającego odbiorem bez zastrzeżeń.
6. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 lit. a (z zastrzeżeniem ust. 5) komisja powołana przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy dokona odbioru pogwarancyjnego. Postanowienie zdania poprzedniego stosuje się także do upływu terminu rękojmi.
7. Na okoliczność, o której mowa w ust. 6 Strony sporządzają protokół, którego wzór stanowi Załącznik nr 11 do Umowy.
8. Do uprawnień z tytułu rękojmi, z uwzględnieniem ust. 2, zastosowanie znajdują właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie terminu określonego w ust. 2, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
10. Wykonawca jest obowiązany przekazać Zamawiającemu, najpóźniej w momencie podpisania protokołu odbioru końcowego, oświadczenia gwarancyjne (dokumenty gwarancyjne) producentów wbudowanych materiałów i urządzeń, w szczególności urządzenia myjącego. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń są korzystniejsze dla Zamawiającego np. przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę – Zamawiający ma prawo skorzystać z gwarancji producenta danego materiału lub urządzenia. Wykonawca zapewni również, iż gwarancja producenta będzie obowiązywać, gdyby z jakichkolwiek przyczyn Wykonawca zaprzestał wykonywania działalności lub zaprzestał wykonywania świadczeń gwarancyjnych wynikających z niniejszej umowy.
11. Umowa stanowi oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
12. W razie zakończenia Umowy przed terminem jej obowiązywania np. na skutek odstąpienia od Umowy, gwarancja udzielona przez Wykonawcę obowiązuje w zakresie wykonanego Przedmiotu umowy.

§ 17

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, co stanowi kwotę złotych (słownie: zł) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, w tym roszczeń z tytułu rękojmi.
3. Zmiana formy zabezpieczenia w trakcie realizacji Umowy jest dopuszczalna w sposób określony przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeśli zabezpieczenie jest wnoszone w formie innej niż pieniężna, projekt dokumentu gwarancyjnego wymaga uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniężna lub wnieść nowe zabezpieczenie, jeśli np. na skutek opóźnień termin ważności zabezpieczenia upływałby wcześniej niż przewidywany termin odbioru końcowego lub okres rękojmi – na co najmniej 14 dni przed upływem ważności dotychczasowego zabezpieczenia, pod rygorem ściągnięcia całości zabezpieczenia w celu zmiany formy zabezpieczenia na pieniężną.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi poprzez dokonanie przelewu wpłaconej na konto Wykonawcy kwoty zabezpieczenia albo poprzez zwrot oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia, w formie innej niż pieniężna.

7. Zwrot zabezpieczenia nastąpi według poniższych zasad:

- 1) kwota w wysokości 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w ciągu 30 dni po protokolarnym odbiorze końcowym Przedmiotu umowy bez uwag,
- 2) kwota w wysokości 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie gwarancji i rękojmi, o którym mowa w § 16 ust. 2 lit. a Umowy oraz po stwierdzeniu usunięcia wad i usterek powstałych w tym czasie.

§ 18

Prawa autorskie

1. Dokumentacja, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 3) i ust. 3 pkt 1) i 2) umowy, zwana dalej „**Dokumentacją**” powinna być sporządzona w języku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną oraz opatrzona przez Wykonawcę klauzulą zawierającą deklarację o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Wykonawca oświadcza, iż stworzona w ramach niniejszej umowy Dokumentacja stanowi utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Z dniem odbioru Dokumentacji przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji zarówno rozumianej łącznie, jak i każdego dokumentu z osobna, na następujących, nieograniczonych terytorialnie i czasowo, polach eksploatacji, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy (we wszystkich wskazanych polach eksploatacji):
 - 1) zastosowania do realizacji inwestycji, w tym wykorzystania w postępowaniach o udzielenie zamówienia;
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania dowolnymi technikami, w tym kserowania, skanowania, wykonywania fotokopii i dowolnego korzystania z kopii i rozporządzania nimi;
 - 3) wprowadzenia do pamięci komputera, w tym w celu dokonania zmian, przenoszenia na dyski (pamięci) zewnętrzne, CD, DVD itp. wszelkimi technikami, w tym cyfrową;
 - 4) przechowywania, w tym kopii, w szczególności na nośnikach optycznych i magnetycznych, w pamięci komputerów i innych urządzeń elektronicznych;
 - 5) publicznego udostępniania w tym w sieciach informatycznych, w Internecie w taki sposób, aby pojedyncze osoby miały dostęp do projektów w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 6) rozpowszechniania, w tym w sieci Internet oraz sieciach wewnętrznych;
 - 7) obrotu oryginałem lub egzemplarzami projektów, ich rozpowszechniania, w tym zbywania, użyczania, najmu, dzierżawy i udostępniania osobom trzecim na innej podstawie prawnej (odpłatnie lub nieodpłatnie), w wersji pierwotnej lub zmienionej;
 - 8) udzielania licencji innym podmiotom na korzystanie (odpłatnie lub nieodpłatnie);
 - 9) przenoszenie praw autorskich (odpłatnie lub nieodpłatnie);
 - 10) dokonywania publicznej prezentacji;
 - 11) dokonywania opracowań w dowolny sposób, dowolną techniką i w dowolnym zakresie, w tym włączanie/wyłączanie utworów, przez Zamawiającego lub osoby trzecie;
 - 12) dokonywania zmian (aktualizacji, modyfikacji, uzupełnień, adaptacji, tworzenia nowych wersji), samodzielnie lub przez osoby trzecie, a także korzystania i rozporządzania Dokumentami na polach eksploatacji wskazanych w niniejszym paragrafie;
 - 13) korzystania dla sporządzania innych projektów i wszelkich dokumentów;
 - 14) wykorzystywania Dokumentacji do przygotowania lub przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub niepublicznego tj. realizowanych w oparciu o wewnętrzne przepisy Zamawiającego lub przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
4. Uprawnienie do wykorzystania Dokumentacji na określonych w niniejszym paragrafie polach dotyczy zarówno całości, jak też jej części.
5. Wykonawca, z dniem przeniesienia majątkowych praw autorskich, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3, ponadto traci

na rzecz Zamawiającego prawo do wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Dokumentacji.

6. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przeniesiona zostaje własność wydanych przez Wykonawcę egzemplarzy Dokumentacji oraz nośników, na których została utrwalona.
7. Wykonawca zapewni, aby realizacja Umowy nie naruszyła żadnych praw na dobrach niematerialnych, w tym praw autorskich, patentowych, znaków towarowych przysługujących podmiotom trzecim. Wykonawca uchroni Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami i działaniami prawnymi osób trzecich, wynikłymi lub spowodowanymi naruszeniem jakichkolwiek praw na dobrach niematerialnych osób trzecich związanych z realizacją Przedmiotu umowy.
8. Zamawiający natychmiast powiadomi Wykonawcę na piśmie o roszczeniach o naruszenie praw autorskich i o procesach sądowych o naruszenie praw wszczętych przeciwko Zamawiającemu z powodu korzystania z jakichkolwiek praw udzielonych Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach Umowy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się, niezależnie od pokrycia w pełnej wysokości szkody jaką poniósł Zamawiający na skutek wystąpienia przeciwko Zamawiającemu z takimi roszczeniami, do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego zasadnych i uzgodnionych z Wykonawcą działań prawnych i innych niezbędnych czynności, spowodowanych roszczeniami, o których mowa w niniejszym artykule.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu wglądu w opracowywaną Dokumentację na każdym etapie jej wykonywania oraz informowania na bieżąco o przebiegu prac.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do opracowanych w ramach niniejszej Umowy dokumentacji w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw.

§ 19

Zmiany Umowy

1. Zamawiający, stosownie do art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy, wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przepisami ustawy PZP, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się wprowadzenie istotnych zmian do zawartej Umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach, dyrektywach, standardach lub zmianami w zakresie wiedzy technicznej, technologicznej lub funkcjonalnej;
 - 3) zmiany terminu wykonania Umowy lub terminów wykonania Etapów w przypadku wystąpienia opóźnień w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 4) zmiany terminu wykonania Umowy lub terminów wykonania Etapów w przypadku gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 5) zmiana dotyczyć będzie realizacji dodatkowych usług, dostaw lub robót budowlanych, od dotychczasowego Wykonawcy, o których mowa w § 8 Umowy nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie,

- 6) zmiana sposobu wykonania Umowy w przypadku, gdy wystąpi konieczność zmiany technologii wykonania robót budowlanych wchodzących w zakres przedmiotu Umowy, w szczególności gdy:
- a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej spowodowana jest zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
 - b) ma miejsce pojawienie się na rynku, części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji Przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego Przedmiotu Umowy;
 - c) istnieje konieczność zrealizowania Przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych / technologicznych niż wskazane w dokumentacji wykonawczej, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu umowy;
 - d) zaistnieje konieczność zrealizowania Przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
- 7) wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, w sytuacji gdy:
- a) przyjęta w projektach technologia wykonania robót jest niemożliwa do realizacji, w szczególności ze względu na istnienie warunków terenowych odbiegających od opisanych w projektach, w tym w związku z brakiem inwentaryzacji lub wadliwą inwentaryzacją obiektów budowlanych, lub inne nieprzewidziane w projektach przeszkody, zmiany w projektach wprowadzone przez właściwe organy w momencie przystąpienia lub po rozpoczęciu realizacji Umowy, zaprzestanie produkcji lub wycofanie z obrotu handlowego materiałów lub urządzeń określonych w projektach;
 - b) wykonanie robót zamiennych jest konieczne do prawidłowej realizacji Umowy z przyczyn o charakterze technologicznym oraz nie powoduje rozszerzenia Przedmiotu umowy;
 - c) wystąpiła uzasadniona konieczność zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót.
3. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych możliwa jest zmiana terminu wykonania, jeśli wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych wpływa na termin wykonania Umowy.
4. Dla ustalenia wartości robót dodatkowych lub zamiennych Strony przyjmują ceny jednostkowe danej pozycji z Kosztorysu ofertowego (Załącznik nr 7 do Umowy). W przypadku braku cen jednostkowych w Kosztorysie ofertowym dla ustalenia cen za roboty dodatkowe przyjmuje się średnią stawkę SEKOCENBUD-u z ostatniego kwartału dla województwa mazowieckiego.
5. W przypadku wystąpienia przestojów w realizacji Przedmiotu umowy lub poszczególnych prac z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, terminy, o których mowa w § 2 ust. 2 zostaną przesunięte o czas trwania przestojów, przy czym przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy mogą być następujące:
- siła wyższa;
 - wystąpienie w trakcie realizacji Umowy zmian w projektach wprowadzonych przez właściwe organy administracji państwowej lub samorządowej; wystąpienie w trakcie realizacji Umowy niezgodności stanu istniejącego z projektami wpływającej na możliwość realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności powodującej konieczność uzyskania dodatkowych uzgodnień / zgód / decyzji lub ich zmiany – pod warunkiem, że przy wykonywaniu Dokumentacji projektowej Wykonawca zachował należytą staranność wymaganą od projektantów;
 - zawieszenie przez Zamawiającego wykonywania robót – w szczególności w przypadku konieczności wykonania decyzji właściwych organów lub braku możliwości ich wykonania, kolizji z innymi inwestycjami oraz z przyczyn technologicznych.

W takim przypadku kary umowne, o których mowa w § 15 za nieterminową realizację Przedmiotu umowy nie będą naliczane.

6. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w przypadku zmiany:

- 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 6, jednakże nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę o zwiększenie wynagrodzenia z wymienionych w ust. 6 przyczyn.
 8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 1), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących Umowę do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.
 9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 2) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących Umowę.
 10. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 6 wymaga złożenia przez Wykonawcę wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających zasadność wniosku. Wykonawca będzie zobowiązany wykazać wysokość dodatkowych kosztów wykonania Umowy wynikających bezpośrednio ze zmiany przepisów prawnych, o których mowa w ust. 6.
 11. Zamawiający ma prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność wniosku, w szczególności Zamawiający może żądać odpowiednio:
 - 1) pisemnego zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących Przedmiot umowy, wraz z określeniem zakresu (np. części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;
 - 2) pisemnego zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących Przedmiot umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (np. części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający, w terminie 60 dni od dnia zaistnienia niżej wymienionych okoliczności, może odstąpić od Umowy w całości lub części, jeżeli:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem Etapu I o więcej niż 30 dni;
 - 2) brak postępu prac, który skutkuje dużym prawdopodobieństwem, że przedmiot Umowy nie zostanie zrealizowany w terminie końcowym, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy – po uprzednim wezwaniu do usunięcia naruszenia;
 - 3) Wykonawca nie realizuje prac w Etapie II przez okres dłuższy niż 10 dni roboczych, o ile jest to niezgodne z Harmonogramem;
 - 4) Wykonawca wykonuje prace lub roboty budowlane wchodzące w zakres Przedmiotu umowy wadliwie, po potwierdzeniu tego faktu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. Niezależnie od powyższego Zamawiający może odstąpić od Umowy na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 2 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
6. W terminie 6 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru prac przerywanych. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy, Zamawiający po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy może wkroczyć na teren budowy celem jego przejęcia i zabezpieczenia oraz zinventaryzowania istniejącego stanu prac związanych z Przedmiotem umowy.
8. Spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. W sprawach nieunormowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
11. Integralną część Umowy stanowią załączniki :
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis techniczny części budowlanej
 - 2) Załącznik nr 2a – Opis techniczny części technologicznej
 - 3) Załącznik nr 2b – Wymagania, założenia techniczne i wytyczne wyposażenia stanowiska mycia okresowego
 - 4) Załącznik nr 2c – Warunki przyłączenia nr ERD1i-5716/W-241/2013 z dn. 28.11.2013 r.
 - 5) Załącznik nr 3 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
 - 6) Załącznik nr 4 – Przedmiar robót
 - 7) Załącznik nr 5 – Wymagania dotyczące wykonania wizualizacji dla potrzeb promocji projektu
 - 8) Załącznik nr 6 – Harmonogram rzeczowo-finansowy
 - 9) Załącznik nr 7 – Kosztorys ofertowy wraz z ofertą
 - 10) Załącznik nr 8 – Protokół przekazania dokumentacji projektowej – wzór
 - 11) Załącznik nr 9 – Protokół zdawczo – odbiorczy dokumentacji projektowej – wzór
 - 12) Załącznik nr 10 – Protokół odbioru / odbioru końcowego – wzór
 - 13) Załącznik nr 11 – Protokół odbioru pogwarancyjnego / ostatecznego – wzór
 - 14) Załącznik nr 12 – Oświadczenie Wykonawcy o rachunku bankowym
 - 15) Załącznik nr 13 – Porozumienie w sprawie przysyłania faktur w formie elektronicznej
 - 16) Załącznik nr 14 – Zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej⁶
 - 17) Załącznik nr 15 – Certyfikat rezydencji podatkowej Wykonawcy⁷
 - 18) Załącznik nr 16 - Kopia polisy OC Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1

do Umowy nr

Opis techniczny części budowlanej

(zgodny z załącznikiem nr 1 do SIWZ)

⁶ Dotyczy wyłącznie podmiotów zagranicznych

⁷ Dotyczy wyłącznie podmiotów zagranicznych

Załącznik nr 2a

do Umowy nr

Opis techniczny części technologicznej

(zgodny z załącznikiem nr 2 do SIWZ)

Załącznik nr 2b

do Umowy nr

Wymagania, założenia techniczne i wytyczne wyposażenia stanowiska mycia okresowego

(zgodny z załącznikiem nr 3 do SIWZ)

Załącznik nr 2a

do Umowy nr

Warunki przyłączenia nr ERD1i-5716/W-241/2013 z dn. 28.11.2013 r.

(zgodny z załącznikiem nr 4 do SIWZ)

Załącznik nr 3

do Umowy nr

Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

(zgodny z załącznikiem nr 5 do SIWZ)

Załącznik nr 4

do Umowy nr

Przedmiar robót

(zgodny z załącznikiem nr 6 do SIWZ)

Załącznik nr 5

do Umowy nr

Wymagania dotyczące wykonania wizualizacji dla potrzeb promocji projektu

Wykonawca w ramach Zamówienia wykona:

1. pięć wizualizacji statycznych projektowanego obiektu na obrazie dwuwymiarowym (2D) i trójwymiarowym (3D) i dostarczy Zamawiającemu wykonane wizualizacje w następujących formatach *.jpg, *.gif, *.swf, min. rozdzielczość: 4592 x 3056 pikseli, 300 dpi, uwzględni wykonanie dodatkowych wizualizacji w ramach ceny ofertowej w liczbie nie większej niż 3.
2. co najmniej dwie wizualizacje dynamiczne projektowanego obiektu w formie animacji. Obowiązkiem Wykonawcy będzie opracowanie koncepcji zawartości merytorycznej, wykonanie storyboardu koncepcji scenariusza, przygotowanie materiałów graficznych niezbędnych do jej wykonania. Przed rozpoczęciem procesu animacji Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycje wybranych elementów graficznych, montaż obrazu. Parametry wizualizacji: animacja kolorowa, czas trwania: od 1,5 do 2,5 min, rozdzielczość obrazu: Full HD 1920x1080 px, proporcje wymiaru obrazu: 16:9, standard kodowania: H264, częstotliwość próbkowania: co najmniej 48 kHz, wizualizacje powinny zostać przekazane w dwóch formatach (np. avi, mp4).

Wizualizacje powinny być realistyczne (światło, cienie) i zawierać elementy ożywiające (ludzie, pojazdy), a także infrastrukturę towarzyszącą (np. układ torowy) wraz z elementami istniejącego otoczenia.

Wizualizacja powinna pokazywać nową infrastrukturę przynajmniej z 4 różnych perspektyw i stron obiektu (np. z poziomu przechodnia, z punktu widzenia maszynisty, z przelotu dronem nad projektowanym obiektem).

Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzoną pracę zgodnie z zasadami wiedzy i techniki, standardami tworzenia wizualizacji oraz zgodnie z bezpośrednimi uzgodnieniami między stronami. Wykonawca jest zobowiązany do konsultacji z Zamawiającym w szczególności w zakresie: koncepcji wykonywanych animowanych infografik, scenariusza. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i produkcją wizualizacji, w tym wykonaniem grafik, animacji.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt wykonanych wizualizacji do akceptacji.

Wizualizacje zostaną przekazane Zamawiającemu wraz z dokumentacją projektową.

do Umowy nr

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI

określonej Umową nr z dnia

1. Nazwa przekazywanej dokumentacji (zgodnie z Umową):

.....

.....

.....

2. Zamawiający :

3. Wykonawca :

4. Specyfikacja przekazywanej dokumentacji:

Lp.	Nazwa przekazywanego dokumentu	Ilość egzemplarzy	
		wersja papierowa	płyta CD

Przekazujący oświadcza, że ww. dokumentacja została wykonana zgodnie z wymogami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.

5. Termin realizacji ww. dokumentacji wynikający z zawartej Umowy:

6. Data przekazania ww. dokumentacji Zamawiającemu:

7. Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający:**Wykonawca:**

.....

.....

do Umowy nr

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY DOKUMENTACJI

sporządzony w dniu W

Po zapoznaniu się z dostarczoną dokumentacją projektową pn.
.....
.....realizowaną na podstawie Umowy nr z dnia
zwanej dalej Umową oraz z treścią tej Umowy, stwierdza się co następuje:

1. Dokumentacja projektowa została*/nie została* dostarczona w terminie określonym w Umowie.

Ilość dni opóźnienia wynosi

2. W przypadku opóźnienia podać przyczyny:

1) opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Projektanta
.....2) opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego
.....3) opóźnienia niezależne od w/w Stron
.....

3. W przypadku ustalenia odpowiedzialności Stron, w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni i wysokość należnych jednej ze Stron kar umownych:

4. Po dokonaniu sprawdzenia kompletności zamówionej dokumentacji stwierdzono zawartość dokumentacji:

Lp.	Nazwa przekazywanego dokumentu	Ilość egzemplarzy	
		wersja papierowa	płyta CD

- 1) Dostarczona dokumentacja zawiera*/nie zawiera* wszystkie zamówione na podstawie Umowy części (wymienić brakujące)
.....
.....

5. Do dokumentacji dołączono:

- 1) Oświadczenie o kompletności dokumentacji w stosunku do celu, któremu ma służyć:
tak*/nie*
- 2) Kserokopię uprawnień projektowych autorów wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby zawodowej:
tak*/nie*
- 3) Wymagane przepisami uzgodnienia poszczególnych składowych branżowych części dokumentacji:
tak*/nie*
- wymienić brakujące
.....
.....

6. Termin dostarczenia brakujących, wymienionych w pkt. 4 i 5 części dokumentacji projektowej ustala się na dzień
7. Projektant przy niniejszym Protokole udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości za wykonaną dokumentację projektową na warunkach określonych w Umowie.
8. Projektant potwierdza niniejszym Protokołem przekazanie na rzecz Zamawiającego majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej i oświadcza, że projektanci podpisani pod składowymi częściami dokumentacji projektowej są jej autorami.
9. Ze względu na braki wymienione w pkt. 4 i 5 Protokół nie stanowi podstawy do wystawienia faktury częściowej / końcowej za wykonanie dokumentacji projektowej. Podstawę do wystawienia faktury częściowej / końcowej będzie stanowił Protokół częściowy / końcowy uzupełniony o odbiór brakujących części wymienionych w pkt. 4 i 5 niniejszego Protokołu. *
10. Po stwierdzeniu kompletności dokumentacji projektowej w stosunku do celu, któremu ma służyć, dokonuje się jej odbioru. Niniejszy Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury częściowej / końcowej za realizację dokumentacji projektowej. *
11. Powyższy Protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki dokumentacji projektowej nałożonej na Projektanta w Umowie.
12. Inne uwagi i ustalenia:

.....
.....
.....

Na tym Protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

**niepotrzebne skreślić*

do Umowy nr

Protokół odbioru / odbioru końcowego – wzór

W dniu Komisja w składzie:

1. Wykonawca

2. Zamawiający

przy współudziale:

na podstawie zgłoszenia Wykonawcy z dnia dokonała odbioru
Etapu I / Etapu II prac / robót:.....
(przedmiot)
realizowanych na podstawie Umowy nr z dnia

Prace / roboty zostały rozpoczęte w dniu zgodnie/ niezgodnie z Umową.

Prace / roboty zostały zakończone w dniu zgodnie/ niezgodnie z Umową.

Komisja stwierdza:

1. Prace / roboty zostały wykonane zgodnie/ niezgodnie z Umową i zasadami sztuki budowlanej.

2. Jakość wykonanych prac / robót

3. Zauważone wady i usterki

4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterki, o których mowa w pkt. 3 do dnia

5. Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz dokładnej kontroli Komisja uznaje prace / roboty
za odebrane/nieodebrane z uwagi na

6. Wartość odebranych prac / robót według zawartej Umowy, wynosi

Uwagi:

Podpisy Członków Komisji:

1.

2.

3.

Protokół odbioru pogwarancyjnego / ostatecznego po odbiorze pogwarancyjnym

Spisany w dniu na podstawie Umowy nr z dnia

Skład Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Ustalenia Komisji dotyczące odbioru pogwarancyjnego:

.....
.....
.....
.....

Zgłoszone w trakcie obowiązywania Umowy usterki zostały/ nie zostały usunięte.

Komisja na podstawie posiadanych dokumentów oraz przeglądu robót uznaje odbiór pogwarancyjny za dokonany / nie dokonany.

Uwagi:
.....
.....

Podpisy Członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

do Umowy nr

OŚWIADCZENIE

WYKONAWCY O RACHUNKU BANKOWYM

Niniejszym oświadczam, że wskazany rachunek bankowy o nr:

.....

jest właściwym w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy.

W przypadku jego zmiany zobowiązujemy się niezwłocznie powiadomić „PKP Intercity” S.A. i wskazać nowy nr rachunku w formie pisemnego oświadczenia.

..... dn.

.....

(podpis Wykonawcy)

Porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej

z dnia zawarte pomiędzy:

Spółką „PKP Intercity” Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (02-305), przy ul. Alejach Jerozolimskich 142A, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego zarejestrowanego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000296032, posiadającą nr identyfikacyjny NIP 526-254-42-58, z kapitałem zakładowym 2.489.033.640,00 zł w całości wpłaconym, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej **Odbiorcą**,

a

Spółką, z siedzibą, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego zarejestrowanego przez pod numerem posiadającą nr identyfikacji NIP, z kapitałem zakładowym

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej **Wystawcą**.

1. Działając na podstawie art. 106 n ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm., dalej: ustawa o VAT) niniejszym Odbiorca akceptuje faktury wystawiane i przesyłane przez Wystawcę w formie elektronicznej.
2. E-faktury, korekty e-faktur oraz duplikaty e-faktur będą wystawiane i przesyłane pocztą elektroniczną (e-mail) w formacie PDF z adresu:
..... Jedynie dokumenty przesłane z ww. adresu będą stanowiły faktury, o których mowa w ustawie o VAT.
3. Wystawca faktury zapewnia autentyczność pochodzenia i integralność treści faktur.
4. Pliki PDF nie mogą być zabezpieczone hasłem ani podpisane cyfrowo.
5. Faktury przesyłane w innym formacie niż PDF, nie są akceptowane i będą traktowane jako niedostarczone.
6. W jednym pliku PDF może znajdować się jedna faktura lub faktura wraz z załącznikami.

7. W przypadku PDF archiwizowanego – konieczne jest osadzenie w pliku PDF wszystkich czcionek. Brak czcionek może powodować problem z ich odczytaniem.
8. Odbiorca oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:
efaktury@intercity.pl
9. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 niniejszego porozumienia będą przyjmowane pod powyższym adresem e-mail i tylko dokumenty przesłane na ten adres będą traktowane jako oryginały:
 - e-faktury (pierwotne)
 - korekty e-faktur
 - duplikaty e-faktur.
10. Za datę otrzymania faktury przez Odbiorcę uznaje się datę odnotowanego faktu wpływu faktury w formacie PDF do skrzynki odbiorczej poczty elektronicznej Odbiorcy wskazanej powyżej.
11. W razie zmiany adresu e-mail z którego będą wysyłane e-faktury, korekty e-faktur lub duplikaty e-faktur, Wystawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Odbiorcy o nowym adresie.
12. Wiadomości e-mail zawierające poszczególne typy dokumentów będą zawierały w temacie e-mail słowo „Faktura”. Odbiorca i Wystawca faktur zobowiązują się przechowywać faktury elektroniczne do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
13. W przypadku, gdyby przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiły wystawienie i przesłanie faktur w formie elektronicznej (w szczególności w przypadku cofnięcia niniejszej akceptacji), wówczas zostaną przesłane w formie papierowej.
14. Niniejsza akceptacja może zostać cofnięta. Wówczas Wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej od następnego dnia po otrzymaniu zawiadomienia o cofnięciu akceptacji.

Odbiorca

Wystawca

.....
/miejscowość, data, podpis osoby uprawnionej/

.....
/miejscowość, data, podpis osoby uprawnionej/